

Allgemeinbildende Pflichtgegenstände

| | |
|---|---|
| Religion | 2 |
| Sprachlich-gesellschaftlicher Bereich Deutsch, Geographie- Wirtschaftskunde-Zeitgeschichte | 5 |
| Mathematisch-naturkundlicher Bereich Mathematik, Naturkunde | 5 |
| Fremdsprachlicher Bereich Englisch | 3 |
| Persönlichkeitsbildender Bereich Individuelles und soziales Lernen, Berufskunde, Kreative Erziehung | 6 |
| Sportlicher Bereich Bewegung und Sport | 2 |

Neben den allgemeinbildenden Gegenständen (vergleiche Stundentafel) erhält jede/r Schüler/in eine umfangreiche Orientierung (12 Wochen). Sie dient als Entscheidungshilfe für die Wahl des zukünftigen Ausbildungsweges. Für jeweils 3 Wochen durchlaufen die Schüler/innen vier Fachbereiche, die sie selbst wählen können. Der Unterricht in den Fachbereichen findet an einem Tag pro Woche (Praxistag) im Praxiszentrum statt.

Um eine möglichst umfassende Orientierung zu ermöglichen, sind Berufspraktische Tage und Realbegegnungen vorgesehen. Sie dienen in Ergänzung des Unterrichts einer anschaulichen Begegnung mit der Arbeits- und Berufswelt sowie der Möglichkeit zur Erprobung von eigenen Fertigkeiten und Kenntnissen.

ANMELDUNG:

Die Anmeldung muss persönlich in der FMS 22, Wintzingerodestr. 1-3, erfolgen.

Anmeldetermine:
08.02.2016 bis 19.02.2016

Montag: 8:00 bis 16:00 Uhr
Dienstag – Donnerstag:
8:00 bis 14:00 Uhr
Freitag: 8:00 bis 12:00 Uhr

Folgende Unterlagen müssen zur Anmeldung mitgebracht werden:
(Für die Aufnahme sind unbedingt Kopien erforderlich !)

- Anmeldeformular
- **Original und Kopie** des Halbjahreszeugnisses
- **Kopie** des Meldezettels
- 1 Foto für den Schülerschein

Aufnahmekriterien

Positiver Abschluss der 8. Schulstufe an einer AHS, NMS oder Hauptschule.

Die **Bestätigung** dieser **Anmeldung** mit dem Jahres- und Abschlusszeugnis findet am **Freitag, den 01.07.2016**, von **10:00 bis 12:00 Uhr** statt.

FACHMITTELSCHULE

FMS

WIEN NORDOST

TAG DER OFFENEN TÜR
4. Dezember 2015
09:00 – 12:00 Uhr

Direktorin: Elisabeth KIEFL

Standorte:

-
-
-

| Angebot an Fachbereichen | JAHRESVERLAUF DER FACHBEREICHE | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--|---|--|
| BAU/HOLZ | ORIENTIERUNG | Wahl von vier Fachbereichen für die persönliche Orientierung | Wahl eines Fachbereiches als persönlichen Schwerpunkt | |
| METALL | | | | |
| ELEKTRO | | | | |
| MECHATRONIK | | | | |
| HANDEL/BÜRO | | SPEZIALISIERUNG | 1. Phase: 3. - 5. Schulwoche 2. Phase: 6. - 8. Schulwoche 3. Phase: 9. - 11. Schulwoche 12. Schulwoche: Berufspraktische Tage 4. Phase: 13. - 15. Schulwoche | Ab der 16. Schulwoche: Vorbereitung auf eine Berufsausbildung bzw. berufsbildende mittlere / höhere Schule oder Oberstufenrealgymnasium |
| TOURISMUS | | | | |
| DIENSTLEISTUNGEN | | | | |
| OBERSTUFENTRAINING | | | | |

Welcher Fachbereich für welchen Lehrberuf?

Fachbereich Bau/Holz

z.B.: TischlerIn, MaurerIn, DachdeckerIn, Zimmerer, Schalungsbauer,

Gegenstände: Fachkunde, Konstruktionsübungen, Praktische Arbeit

Fachbereich Metall

z.B.: SchlosserIn, SpenglerIn, Kfz-TechnikerIn, Installations-u. GebäudetechnikerIn,

Gegenstände: Fachkunde, Konstruktionsübungen, Praktische Arbeit

Fachbereich Elektro

z.B.: ElektrotechnikerIn, ElektronikerIn, KFZ-TechnikerIn, EnergietechnikerIn.....

Gegenstände: Fachkunde, Konstruktionsübungen, Praktische Arbeit

Fachbereich Mechatronik

z.B. MechatronikerIn, KFZ-TechnikerIn, KommunikationstechnikerIn,

Gegenstände: Grundlagen der Mechatronik, Konstruktionsübungen, Angewandte Informatik, Praktische Arbeit / Labor

Fachbereich Handel/Büro

z.B.: Bürokaufmann/frau, Einzel-oder Großhandelshandelskaufmann/frau, Industriekaufmann/frau,

Gegenstände: Wirtschaftskunde und Wirtschaftsgeographie, Rechnungswesen und Informatik, Textverarbeitung, Fachpraktische Arbeit

Fachbereich Tourismus

z.B.: Restaurantfachmann/frau, BäckerIn, KonditorIn, Hotel- und GastgewerbeassistentIn,

Gegenstände: Rechnungswesen, Wirtschaftsinformatik und Textverarbeitung, berufsbezogenes Englisch, Ernährung, Küchenführung und Service

Fachbereich Dienstleistungen

z.B.: FrisörIn, Pharmazeutisch-kaufmännische/r AssistentIn, Kranken-u. AltenpflegerIn, ,.....

Gegenstände: Sozial- humanberufliches Seminar, Gesundheits- und Ernährungslehre, Psychologie und Pädagogik, Rechnungswesen und Informatik, Fachpraktische Arbeit

Oberstufentraining

Vorbereitung auf den Übertritt in die Oberstufe der AHS oder berufsbildende mittlere/höhere Schulen.

Gegenstände: Textverständnis und Diskussion, Englische Konversation, Rechenfertigkeiten und logisches Denken, Projektmanagement und Selbstpräsentation